

03.03.2025

**Til
Organisationsbestyrelsen****Referat af organisationsbestyrelsesmøde.**

Afholdt mandag den 24. februar 2025 kl. 11:00 i administrationen.

Deltagere:

Kim Kjellmann, Bente Puggaard, Svend Aage Larsen, John-Erik Østergaard, Torben Schou Olsen, Torben Sandgreen, René Kloe og Brian Hemmingsen (adm). – ingen afbud.

Dagsorden:

25-02-1 **Formalia**, herunder godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Beslutning:

Referat fra forrige møde og dagsorden til dette møde blev godkendt.

25-02-2 **Meddelelser:**

- Råderetsarbejder fra før 2018

Orientering: Administrationen orienterede om at renter for tidligere år indtægtsføres i regnskaberne for 2024.

- Greve Nord – lommepengejob status.

Orientering: Status gennemgået, med orientering om den kommende udvidelse af projektet, til også at omhandle udbringning af varer fra Stop Madspild og udbringning af varer ifm. elevatorudskiftningen. Saldo for de resterende midler udgør kr. 86.291.

- Studietur 2025

Orientering: Studieturen kommer til at foregå på Bornholm, hvor der er lavet forhåndsftaler med bl.a. Bornholms Boligselskab.

- Temamøde for repræsentantskabsmødet 2025.

Orientering: Der planlægges et panelarrangement mellem spidskandidaterne ved kommunalvalget 2025, omhandlende en debat om almene boliger nu og i fremtiden.

- Elevatorudskiftning i Gersagerparken.

Orientering: Det var firmaet Kone der vandt udbuddet, hvilket giver lidt udfordringer ved at det fortsat er Otis der har servicekontrakten.

25-02-3 **Teknisk gennemgang i afdelingerne.**

Teknisk gennemgang vedlagt som bilag.

Orientering: Teknisk gennemgang blev gennemgået.

25-02-4 **Byggesagshonorarer**

Som konsekvens af den vedtagne strategi for anvendelse af midler fra dispositionsfonden, samt planer om større renoveringer i afdelingerne, er der behov for af fastsætte en ensartet honorering for selskabets projektstyring og organisationsbestyrelsens ansvar. Opgaver og takster er vedlagt som bilag.

Beslutning: Det blev vedtaget, at der ikke opkræves renoveringshonorar for sager under kr. 3. mio. Taksterne for bygge- og renoveringssager blev herefter godkendt.

25-02-5 **El-Ladestandere**

På organisationsbestyrelsesmødet den 23. oktober 2024, besluttede organisationsbestyrelsen at bevillige kr. 250.000 til etablering af el-ladestandere i afdelingerne Enghusene, Tjørnelyparken, Grønlykkeparken, samt en udvidelse af antallet i Gersagerparken og Tjur- og Tejstgården. Tilskuddet tog udgangspunkt i tidligere priser fra Clever.

Clever har imidlertid ændret deres prisstruktur, som betyder at prisen for samme løsning med 4 standere og en 4 års binding er blevet hævet med ca. 300%. Administrationen har derfor undersøgt priser hos andre udbydere og har modtaget et tilbud fra anden leverandør til det bevilliget beløb. Imidlertid har Clever fremsendt et nyt tilbud, som indeholder en anden type standere, andre betingelser med bl.a. væsentlig længere bindingsperioder og krav om offentlig synlighed og tilgængelighed.

Beslutning: Afdelingerne Enghusene, Tjørnelyparken og Grønlykkeparken tilbydes opsætning af 2 dobbelte el-ladestandere fra firmaet OK, til en anslået pris af kr. 40.000 pr. afdeling plus skilte.

Beslutning om yderligere opsætning af el-ladestandere i Gersagerparken og Tjur-/Tejstgården afventer opklarende svar omkring brikkerne, priser og nuværende forbrug på eksisterende standere.

25-02-6 Vild med vilje og biodiversitet.

Greve Boligselskab har på organisationsbestyrelsesmødet den 15. juni 2024, udtaget temaet biodiversitet og vild med vilje, fra målsætningerne til strategiplanen 2023-2030. Der er efterfølgende blevet afholdt et temamøde for repræsentantskabet, hvor repræsentanter fra BL afholdte oplæg om temaerne "vild med vilje" og muligheden for etablering af solceller i almene boliger.

Der skal herefter udarbejdes en plan for den videre proces. Vedlagt følger bilag med mulige initiativer.

Beslutning: Udarbejdelse af visioner for bæredygtighed og målsætninger hertil, afventer organisationsseminar i september 2025.

Plan for udbredelse af "biodiversitet" og "Vild med vilje" afventer ekstraordinært møde i organisationsbestyrelsen den 24. marts 2025

25-02-7 Ansøgning til jubilæum

Elkærparken har 50-års jubilæum i 2025 og ønsker at fejrer det ved et større jubilæumsarrangement for beboere og ansatte den 6. september 2025. Afdelingen ansøger om tilskud til delvis dækning af omkostningerne ved arrangementet. Ansøgning vedlagt med anslået budgetramme.

Beslutning: Afdelingen tilbydes et tilskud fra arbejdskapitalen på op til kr. 50.000.

25-02-8 Ny hjemmeside

Nuværende hjemmeside er gennem de seneste par år ikke blevet udviklet væsentligt, da nuværende platform lukker ned inden udgangen af 2025/2026. Vi har modtaget tilbud på ny forbedret hjemmeside fra samme ejer, som dog kræver nye etableringsomkostninger og ny fast årlig udgift, som er væsentligt højere end nuværende pris. Administrationen har indhentes pris fra anden udbyder, som kan tilbyde samme muligheder for integration til vores boligsystem med nyt og forbedret design og funktioner.

Prisblad fra eksisterende leverandør og tilbud fra ny leverandør, er vedlagt til behandling.

Beslutning: Tilbud fra Bleau blev godkendt med virkning fra efteråret 2025.

25-02-9 Beboerkommunikation

Drøftelse og fremtidige ønsker.

Beslutning: Forskellige muligheder blev drøftet og det blev aftalt at temaet tages med på organisationsseminaret i september.

25-02-10 Fremtidige kursusforløb.

Organisationsbestyrelsen igangsatte den 2. februar 2023, at der skulle sættes fokus på at tilbyde relevante kurser for beboervalgte. De enkelte driftsområder har efterfølgende besluttet, at kurserne ønskes afholdt internt og på tværs af afdelingerne, hvor følgende temaer blev udvalgt:

- Nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer.
- Afdelingsbestyrelsens arbejde og samarbejde.
- Beboerkommunikation og konflikthåndtering
- Afdelingernes økonomi.

Der har nu været afholdt kursusforløb med alle ovenstående temaer, med et stort deltagerantal. Efterfølgende er kurserne blevet evalueret i koordineringsudvalget, hvor der var interesse for fortsættelse de interne kursusforløb. Det anbefales at kurserne afholdes i samme tidsrum på hverdage dog ikke med afholdelse i december måned.

Organisationsbestyrelsen vil fastlægge rammerne for fremtidige kurser og forløb.

Beslutning: Sagen blev udsat til næste møde.

25-02-11 Finansiell strategi for selskabets formuepleje.

Drøftelse af investeringsmulighed, rammer og risikovurdering.

Beslutning: Sagen blev udsat til næste møde.

25-02-12 Eventuelt.

Spørgsmål:

- Der blev fremsat spørgsmål til instruktionerne ved udkald til Falck. Der udarbejdes et notat om disse til næste møde.

Næste møde afholdes mandag den 24. marts 2025 kl. 10:00.

Med venlig hilsen

Kim Kjellmann / Brian Hemmingsen